**THEO DÕI VẬT TƯ, THIẾT BỊ MANG RA NGOÀI CÔNG TY**

Tháng …… Năm…….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày/Giờ mang ra** | **Đơn vị đề nghị** | **Tên vật tư/thiết bị** | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Mục đích mang ra** | **Cá nhân/đơn vị mang ra (ký, tên)** | **Bảo vệ kiểm tra (ký, tên)** | **Ngày mang vào** | | |
| **Dự kiến** | **Thực tế** | **Bảo vệ KT** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Yêu cầu đối với bảo vệ:**

1 - Kiểm soát vật tư, thiết bị mang ra ngoài đúng quy định và chỉ cho ra ngoài khi có Giấy đề nghị được Lãnh đạo đơn vị phê duyệt (trường hợp gấp phục vụ yêu cầu sản xuất kinh doanh, phải gọi điện cho Lãnh đạo đơn vị hỏi ý kiến và ghi chú trong sổ yêu cầu bổ sung Giấy đề nghị được phê duyệt).

2 - Tất cả vật tư/thiết bị mang ra ngoài phải được ghi đầy đủ vào Sổ theo dõi. Lưu ý vật tư/thiết bị mang đi sửa chữa/bảo dưỡng.. (có quay lại Công ty), bảo vệ phải theo dõi và thông báo cho đơn vị mang ra/LĐ Phòng HCTH nếu quá thời hạn dự kiến mang vào 07 ngày.

3 - Lưu giữ tất cả Giấy đề nghị mang vật tư/thiết bị ra ngoài của các đơn vị.